



Les activités de chaque corps : statuts et référentiels



Pour connaître les activités et compétences qui relèvent d'un corps ou grade particulier, la consultation des définitions statutaires est indispensable. Cependant les statuts sont laconiques et peu actualisés... Pour compléter, il faut donc se pencher sur les référentiels, descriptifs officiels des métiers et des fonctions.

4 référentiels sont pertinents pour les métiers des bibliothèques :

- Bibliofil : le référentiel de la filière bibliothèque qui commence, hélas, à dater (2006)
- Le REME : répertoire des métiers de l'Enseignement supérieur. 2011
- Le Répertoire des Métiers de la Culture et de la Communication (2012). Intéressant notamment pour les aspects patrimoniaux
- Referens. Pour la filière ITRF qui est structurée presque comme la filière bibliothèque. Actualisé en 2016

[Le RIME](#) (Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat) est moins pertinent que le REME, qui propose une vision plus fine.

Malheureusement, aucun référentiel ne détaille les fonctions liées à un statut particulier des corps des bibliothèques. Il faut donc croiser définitions statutaires et fiches-métier tel qu'indiqué dans le tableau ci-dessous.

DEFINITIONS STATUTAIRES	INTITULES DES FICHES-METIER			
	Bibliofil	REME	RMCC	Referens
Magasinier principal Décret n°88-646 du 6 mai 1988	Agent des bibliothèques Responsable d'une équipe d'agents des bibliothèques	Magasinier de collections	Magasinier de bibliothèques	Aide d'information documentaire et de collections patrimoniales
BIBAS Décret n° 2011-1140 du 21 septembre 2011	Médiateur documentaire	Gestionnaire de collections Documentaliste	Bibliothécaire archiviste	Technicien d'information documentaires et de collections patrimoniales Assistant de ressources documentaires
Bibliothécaire Décret n°92-29 du 9 janvier 1992	Responsable documentaire	Bibliothécaire Documentaliste	Responsable de bibliothèque	Assistant de ressources documentaires Chargé de ressources documentaires
Conservateur Décret n°92-26 du 9 janvier 1992	Responsable documentaire Chargé de mission Expert Directeur de département Directeur de bibliothèque	Bibliothécaire Documentaliste Responsable de ressources documentaires	Responsable d'un fonds patrimonial	Chargé de système d'information documentaire Chargé de ressources documentaires Responsable de ressources documentaires

Pour vous aider à repérer ou identifier les **compétences** que vous avez acquises, un outil complémentaire établit la liste des compétences (savoir-faire, savoir-être et connaissances), attendues dans les différents métiers de l'État et en propose une définition partagée : [Le Dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'État \(DiCo\)](#)

