

CONDUIRE UN PROJET DE NUMERISATION

PROGRAMME DU STAGE

Dates : 19 et 20 novembre (module 1)
17 et 18 décembre (module 2)

Durée : 4 jours en 2 modules de 2 jours

Public : ce stage s'adresse prioritairement aux personnes exerçant en région Centre, en charge d'un projet de numérisation (chef de projet ou assistant) d'un fonds patrimonial dans un établissement de type bibliothèque publique, bibliothèque de l'enseignement supérieur, bibliothèque privée, service d'archives, société savante, association

Lieux : Orléans – Bibliothèque municipale à vocation régionale pour le module 1
Orléans – Direction régionale des affaires culturelles pour le module 2

Nombre de places disponibles : 15

Objectifs : concevoir et conduire un projet à chacune de ses étapes : aspects politiques et juridiques, choix du corpus, cahier des charges, contrôle qualité, indexation, mise en ligne, valorisation et conservation ; monter un dossier qui soit recevable au plan national

Responsabilité scientifique : Thierry Claerr

Responsabilité pédagogique : Angel Clemares

Programme du module 1
BMVR d'Orléans – petit auditorium

Premier jour – matin

9h-9h30 : accueil des stagiaires

9h30-11h15 : *la numérisation des fonds patrimoniaux : enjeux, état des lieux, état de l'art* par Thierry Claeer (Direction du Livre et de la Lecture, Ministère de la Culture et de la Communication), Jean-François Moufflet (Direction des Archives de France, Ministère de la Culture et de la Communication) et Marie-Odile Illiano (Mission de l'information scientifique et technique et du réseau documentaire, Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche)

11h15-11h30 : pause

11h30-12h30 : *les dispositifs d'aide au financement d'un projet et les étapes du montage du dossier* par Anne Borrel (conseiller Livre et Lecture – Patrimoine écrit, DRAC Centre), Thierry Claeer (Direction du Livre et de la Lecture, Ministère de la Culture et de la Communication), Jean-François Moufflet (Direction des Archives de France, Ministère de la Culture et de la Communication) et Marie-Odile Illiano (Mission de l'information scientifique et technique et du réseau documentaire, Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche)

12h30-14h : déjeuner libre

Premier jour – après-midi : ***Retours d'expérience en région***

14h-14h30 : *la bibliothèque numérique de la BM du Mans* par Didier Travier (Bibliothèque municipale du Mans)

14h30-15h : *la numérisation aux archives départementales de la Mayenne* par Joël Surcouf (Archives départementales de la Mayenne)

15h15-15h30 : *une réalisation dans le monde universitaire : la bibliothèque virtuelle « Les premiers socialismes »* par Nathalie Brémand et Anne-Sophie Durozoy (Service commun de la documentation de l'Université de Poitiers)

15h30-15h45 : pause

15h45-17h : table ronde réunissant les 3 intervenants de l'après-midi autour de la notion de bibliothèque numérique, des facteurs de réussite et d'échec des projets de numérisation et des écueils ou des difficultés rencontrés dans la gestion d'un projet de numérisation

Deuxième jour - matin

9h30-12h30 : *aspects juridiques liés à la numérisation (droit d'auteur, droits voisins, droit de l'internet pour une mise en ligne)* par Michèle Battisti (ADBS - Association des documentalistes et des professionnels de l'information)

12h30-14h : déjeuner libre

Deuxième jour – après-midi : ***numérisation concertée et coopération numérique : partenariats et mutualisation en région***

14h-15h15 : *le programme de numérisation des sociétés savantes piloté par la BNF* par Arnaud Dhermy (Bibliothèque Nationale de France)

15h15-15h30 : pause

15h30-17h : *présentation de 2 réalisations à l'échelon régional : « Lectura » et « Mémoire et Actualité en Rhône-Alpes »* par Antoine Fauchié (ARALD – Agenre Rhône-Alpes pour le livre et la documentation)

Programme du module 2

Direction régionale des affaires culturelles - Orléans

Premier jour - matin

9h-9h30 : accueil des stagiaires

9h30-12h30 : *processus techniques de numérisation, élaboration du cahier des charges, critères de choix du prestataire, contrôle qualité, écueils et difficultés* par Catherine Mocellin (Bibliothèque municipale d'Orléans)

12h30-14h : déjeuner libre

Premier jour – après-midi

14h-17 : *processus techniques de numérisation, élaboration du cahier des charges, critères de choix du prestataire, contrôle qualité, écueils et difficultés* par Catherine Mocellin (Bibliothèque municipale d'Orléans)

Deuxième jour - matin

9h30-10h : *Mise en ligne, valorisation, conservation : introduction des enjeux* par Dominique Stutzmann (Bibliothèque Nationale de France) et Sébastien Peyrard (Bibliothèque Nationale de France)

10h– 11h : *Concevoir une bibliothèque numérique comme bibliothèque : des documents et des utilisateurs (interfaces, ergonomie, services personnalisés)* par Dominique Stutzmann (Bibliothèque Nationale de France) et Sébastien Peyrard (Bibliothèque Nationale de France)

11h- 12h30 : *La bibliothèque hors les murs ? Les accès aux documents numériques (indexation, référencement, protocole OAI)* par Dominique Stutzmann (Bibliothèque Nationale de France) et Sébastien Peyrard (Bibliothèque Nationale de France)

12h30-14h : déjeuner libre

Deuxième jour – après-midi

13h30-16h : *Conservation (formats, XML et interopérabilité ; métadonnées, modèle OAIS)* par Dominique Stutzmann (Bibliothèque Nationale de France) et Sébastien Peyrard (Bibliothèque Nationale de France)

16h-16h30 : clôture du stage et évaluation
